

Die **wat** Ingenieurgesellschaft ist seit über 30 Jahren in den Bereichen **Wasserwirtschaft** und **Abfallwirtschaft** sowie in der **Projektsteuerung** tätig.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum sofortigen Einsatz ein Organisationstalent (m/w/d), das auch in stressigen Situationen jederzeit den Überblick behält. Weitere Informationen erhalten sie unter www.wat.de.

Wir suchen:

Büroassistentz / Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort Karlsruhe. In Voll- oder in Teilzeit. Ab sofort.



Ihr Aufgabenspektrum

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit in den Bereichen Finanz-, Honorar- und Personalwesen
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement

Jeder Tag ist anders und individuell. Wir legen Wert darauf, dass Sie sich Ihrer Stärken entsprechend einsetzen und weiterentwickeln.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation
- Mitarbeit bei der Erstellung von Honorar-Angeboten und Abrechnungen
- Organisatorische und administrative Projektbegleitung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – gerne auch als Quereinstieg aus der Finanzbranche, dem Assistenz-Bereich oder vergleichbar
- Lösungsorientierung und Affinität zu Zahlen
- strukturierte, selbstständige und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Spaß an Teamarbeit und Freude daran, sich in neue Themen einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Ihre Bewerbung

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail.

Wir bieten Ihnen

- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben
- Individuelle Einarbeitung
- Ein junges Team mit flachen Hierarchien und einem aktiven Miteinander
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Zuzahlung zum Deutschlandticket
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice
- 30 Tage Urlaub
- Sonderurlaub für wichtige Ereignisse in Ihrem Privatleben
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zusatzkrankenversicherung
- Attraktives Job-Rad-Leasing

wat Ingenieurgesellschaft mbH
Personalangelegenheiten
Kleinoberfeld 5, 76135 Karlsruhe
bewerbung@wat.de